

Formation Bureautique

EXCEL Niveau 3 – Expert

Durée : 21 heures

Modalités et moyens pédagogiques :
 Démonstrations – Exercices – Cas pratiques

Eligible au CPF
 Certifications : TOSA EXCEL – RS5252

Public concerné

- ◆ Cette formation complète s'adresse à des utilisateurs ayant besoin d'exploiter les fonctionnalités avancées d'Excel.

Prérequis

- ◆ Avoir suivi le cours Excel Niveau II ou avoir les connaissances équivalentes.
- ◆ Une connexion internet stable ainsi qu'un ordinateur sont requis pour les cours à distance ainsi que l'accès à la plateforme E-learning (nous contacter si besoin).
- ◆ Avoir installé le logiciel Microsoft Excel (nous contacter si besoin)

Objectifs pédagogiques

- ◆ Maîtriser ses connaissances de l'environnement et les méthodes
- ◆ Maîtriser ses connaissances des saisies de texte et de calculs (formules et fonctions)
- ◆ Maîtriser ses connaissances de la mise en forme
- ◆ Maîtriser ses connaissances de la gestion de données

Moyens et méthodes pédagogiques

- ◆ La formation est dispensée par un formateur professionnel spécialisé.
- ◆ Lors du présentiel ou distanciel, nous utilisons un diaporama que nous déroulons au fur et à mesure de la séquence. Nous alternons ce support avec des exercices pratiques sur le logiciel enseigné.
- ◆ La partie e-learning peut s'effectuer soit depuis votre domicile, soit en nos locaux selon votre choix. Vous effectuerez des applications et exercices en suivant les vidéos de formation, pas à pas.

Moyens techniques

Présentiel

- ◆ Nos salles de formation sont équipées d'un écran et vidéo projecteur.
- ◆ Nous utilisons un poste par participant.

Distanciel

- ◆ Nous utilisons l'outil Whereby permettant d'organiser des classes virtuelles (tableau blanc, partage d'écran ou de vidéo, etc.). Accès direct en ligne sans installation de logiciel.

E-learning

- ◆ Vous recevez vos identifiants par mail et accédez à vos cours en suivant le lien communiqué. Vous serez guidé par téléphone ou

en face à face pour vos premiers accès. Vous pouvez accéder à la plateforme via votre ordinateur, votre tablette ou votre smartphone pour lire les vidéos.

- ◆ La formation interactive est composée de vidéos de formation, d'exercices d'entraînement (+ corrigés) et de points d'informations complémentaires.

Assistance

- ◆ Nous restons à votre disposition pendant votre parcours par email, téléphone ou classe virtuelle.
- ◆ Nous répondons dans un délai maximal de 24 heures.
- ◆ Des ateliers de corrections d'exercices sont organisés à la demande.

Modalités de suivi

Présentiel / Distanciel

- ◆ Les heures effectuées (cours et/ou ateliers) seront émargées.
- ◆ A la fin d'un module, afin de valider les acquis, un exercice est donné à réaliser seul ou en groupe, puis corrigé à titre individuel ou avec le groupe.

E-learning

- ◆ Le temps passé sur les leçons apparaît sur le relevé de connexion édité depuis la plateforme.
- ◆ La réussite ou non des exercices est indiquée.

Evaluation de la formation

- ◆ Des évaluations pourront être proposées dans le courant de la formation.
- ◆ Une certification TOSA EXCEL conclut cette action de formation. Elle déterminera votre niveau. Votre score, dont la validité est de 3 ans pourra être affiché sur votre CV.
- ◆ La formation sera sanctionnée par une attestation individuelle de formation et un certificat TOSA.
- ◆ Vous évaluez, à votre tour, les formateurs et l'établissement.

Durée de la formation et modalités d'organisation

- ◆ Nombre d'heures : 21h
 - Présentiel : à définir
 - E-learning : à définir
- ◆ Dates : à définir

Tarif

- ◆ Blended : 1764,00 €

Programme EXCEL NIVEAU III

Niveau Expert

Environnement / Méthodes

- ◆ Personnalisation et automatisation de l'environnement :
 - Connaître de manière exhaustive tous les onglets
 - Ouvrir, créer, gérer et exécuter une macro
 - Personnaliser la barre d'outils Accès rapide
 - Gérer toutes les formes d'extensions de fichier
- ◆ Partage et révision des données :
 - Importer des données externes (fichiers, web, etc.)
 - Afficher les connexions aux données externes
 - Exporter et partager des données
 - Actualiser des données externes
 - Gérer les liens
- ◆ Quiz
- ◆ Exercice

Calculs (formules et fonctions)

- ◆ Méthodes de calcul :
 - Utiliser les options avancées du gestionnaire de nom
 - Connaître d'une manière exhaustive l'outil de vérification des formules
 - Évaluer une formule
 - Utiliser la fenêtre Espion
 - Maîtriser les options de calcul et les fonctions de calcul dans un tableau
- ◆ Écriture et décryptage de formules complexes
 - Utiliser les fonctions matricielles complexes : INDEX, EQUIV, DECALER
 - Utiliser les fonctions d'Informations : ESTNA, ESTNUM, ESTVIDE
 - Utiliser les fonctions financières : VPM(), NPM(), TAUX()
 - Utiliser les fonctions de dates avancées : NB.JOURS.OUVRES(), SERIE.JOUR.OUVRE(), DATEDIF()
 - Utiliser de façon experte la bibliothèque de fonctions
- ◆ Quiz
- ◆ Exercice

Mise en forme

- ◆ Édition et mise en forme :
 - Connaître toutes les options du collage spécial

- Connaître de manière exhaustive les formats
 - Gérer de manière experte les noms dans un tableur
 - Maîtriser de manière exhaustive le gestionnaire de noms
 - Gérer parfaitement les liens hypertexte
 - Gérer des séries : chronologiques, incrémentées, etc.
- ◆ Création et gestion des formulaires :
 - Insérer des contrôles de formulaires
 - Insérer des contrôles ActiveX
 - ◆ Quiz
 - ◆ Exercice

Gestion des données

- ◆ Analyse et simulation de calculs :
 - Concevoir un tableau d'hypothèses
 - Utiliser le Gestionnaire de scénarios
 - Analyser les données avec le solveur
 - Gérer cellules variables et cibles, contraintes, résultats
 - Maîtriser la validation de données
- ◆ Gestion des tableaux croisés dynamiques :
 - Utiliser et gérer l'ensemble des options d'un tableau croisé dynamique
 - Maîtriser les totaux, sous-totaux et différents calculs
 - Utiliser toutes les fonctions de synthèse
 - Utiliser des segments et des barres de chronologie
 - Actualiser les données
 - Créer et gérer les graphiques croisés dynamiques
- ◆ Analyse graphique des données :
 - Maîtriser de manière exhaustive les données et les types de graphiques
 - Insérer et personnaliser un graphique sparkline
 - Réaliser des graphiques complexes, de type pyramide des âges, diagramme ombrothermique, graphique boursier ou graphique à bulles
- ◆ Quiz
- ◆ Exercice

Exercice de synthèse

- ◆ Création d'un document permettant d'utiliser l'ensemble des connaissances