

Formation Bureautique
POWERPOINT Niveau 3 – Expert
 Durée : 21 heures

Modalités et moyens pédagogiques :
 Démonstrations – Exercices – Cas pratiques

Eligible au CPF
 Certifications : TOSA POWERPOINT

Public concerné

- ◆ Cette formation s'adresse à des utilisateurs ayant besoin de concevoir et mettre en forme des présentations avec des mises en page et animations avancées.

Prérequis

- ◆ Avoir suivi le cours PowerPoint Niveau 1 et 2 ou avoir les connaissances équivalentes selon test de positionnement
- ◆ Une connexion internet stable ainsi qu'un ordinateur sont requis pour les cours à distance ainsi que l'accès à la plateforme E-learning (nous contacter si besoin).
- ◆ Avoir installé le logiciel Microsoft Powerpoint (nous contacter si besoin)

Objectifs pédagogiques

- ◆ Maîtriser ses connaissances de l'environnement, des méthodes et des diaporamas
- ◆ Maîtriser ses connaissances de la gestion du texte
- ◆ Maîtriser ses connaissances de la gestion des objets
- ◆ Maîtriser ses connaissances des thèmes et modèles

Moyens et méthodes pédagogiques

- ◆ La formation est dispensée par un formateur professionnel spécialisé.
- ◆ Lors du présentiel ou distanciel, nous utilisons un diaporama que nous déroulons au fur et à mesure de la séquence. Nous alternons ce support avec des exercices pratiques sur le logiciel enseigné.
- ◆ La partie e-learning peut s'effectuer soit depuis votre domicile, soit en nos locaux selon votre choix. Vous effectuerez des applications et exercices en suivant les vidéos de formation, pas à pas.

Moyens techniques

Présentiel

- ◆ Nos salles de formation sont équipées d'un écran et vidéo projecteur.
- ◆ Nous utilisons un poste par participant.

Distanciel

- ◆ Nous utilisons l'outil Whereby permettant d'organiser des classes virtuelles (tableau blanc, partage d'écran ou de vidéo, etc.). Accès direct en ligne sans installation de logiciel.

E-learning

- ◆ Vous recevez vos identifiants par mail et accédez à vos cours en suivant le lien communiqué. Vous serez guidé par téléphone ou

en face à face pour vos premiers accès. Vous pouvez accéder à la plateforme via votre ordinateur, votre tablette ou votre smartphone pour lire les vidéos.

- ◆ La formation interactive est composée de vidéos de formation, d'exercices d'entraînement (+ corrigés) et de points d'informations complémentaires.

Assistance

- ◆ Nous restons à votre disposition pendant votre parcours par email, téléphone ou classe virtuelle.
- ◆ Nous répondons dans un délai maximal de 24 heures.
- ◆ Des ateliers de corrections d'exercices sont organisés à la demande.

Modalités de suivi

Présentiel / Distanciel

- ◆ Les heures effectuées (cours et/ou ateliers) seront émargées.
- ◆ A la fin d'un module, afin de valider les acquis, un exercice est donné à réaliser seul ou en groupe, puis corrigé à titre individuel ou avec le groupe.

E-learning

- ◆ Le temps passé sur les leçons apparaît sur le relevé de connexion édité depuis la plateforme.
- ◆ La réussite ou non des exercices est indiquée.

Evaluation de la formation

- ◆ Des évaluations pourront être proposées dans le courant de la formation.
- ◆ Une certification TOSA POWERPOINT conclut cette action de formation. Elle déterminera votre niveau. Votre score, dont la validité est de 3 ans pourra être affiché sur votre CV.
- ◆ La formation sera sanctionnée par une attestation individuelle de formation et un certificat TOSA.
- ◆ Vous évaluez, à votre tour, les formateurs et l'établissement.

Durée de la formation et modalités d'organisation

- ◆ Nombre d'heures : 21h
 - Présentiel : à définir
 - E-learning : à définir
- ◆ Dates : à définir

Tarif

- ◆ Blended : 1764 €

Programme POWERPOINT NIVEAU 3

Niveau Expert

Environnement / Méthodes / Diaporama

- ◆ Personnalisation de l'environnement
 - Maîtriser d'une manière exhaustive l'onglet Développeur
 - Ouvrir et enregistrer une présentation avec macro
 - Personnaliser l'affichage d'une présentation
 - Personnaliser l'enregistrement automatique
- ◆ Présentation et diffusion
 - Maîtriser l'ensemble des options de présentation (zoom, simulation pointeur laser, annotation)
 - Créer et gérer des diaporamas personnalisés
 - Diffuser un diaporama en boucle
 - Maîtriser l'ensemble des formats de fichier PowerPoint
 - Créer une vidéo de présentation
 - Diffuser une présentation en ligne
 - Gérer les différents modes de compatibilité
 - Connaître les outils de protection
 - Fusionner et comparer des présentations
- ◆ Quiz
- ◆ Exercice

Gestion des objets

- ◆ Gestion des objets
 - Insérer tout type d'objet
 - Modifier les formes en mode Modifier les Points
 - Utiliser toutes les options de retouche d'image, de rognage
 - Utiliser les fonctions avancées de positionnement et d'alignement
 - Maîtriser les outils vectoriels avancés
 - Gérer parfaitement les objets audios et vidéos
- ◆ Options d'animation
 - Maîtriser d'une manière exhaustive tout type d'animation en particulier via le volet Animation
 - Gérer tout type de paramètre (son, animation du texte, minutage, déclencheur, etc.)
 - Gérer parfaitement les transitions des diapositives, tant du point de vue animation que du point de vue audio
- ◆ Quiz
- ◆ Exercice

Gestion du texte

- ◆ Gestion du texte
 - Utiliser les styles WordArt
 - Utiliser les outils de police experts
 - Insérer une équation
 - Connaître d'une manière exhaustive des options de collage spécial
 - Gérer les options de correction orthographique
 - Maîtriser les fonctionnalités du mode Plan
- ◆ Mise en forme d'un tableau
 - Insérer un arrière-plan dans un tableau
 - Maîtriser parfaitement les options de style de tableau
- ◆ Quiz
- ◆ Exercice

Thèmes et modèles

- ◆ Gestion des thèmes et modèles :
 - Gérer entièrement les dispositions des diapositives
 - Créer un masque
 - Gérer les options du masque des diapositives
 - Utiliser plusieurs masques dans une présentation
 - Modifier et réappliquer une disposition de diapositive
 - Gérer les thèmes, jeux de police et jeux de couleurs
 - Diffuser les thèmes et modèles
- ◆ Quiz
- ◆ Exercice

Exercice de synthèse

- ◆ Création d'un document permettant d'utiliser l'ensemble des connaissances