



Excel 2024 et 365 - Se Perfectionner, analyser et créer une présentation avancée des données

Cette formation de perfectionnement à Excel vous permettra de maîtriser les fonctions clés du tableur Microsoft Office. À travers des exercices pratiques et des exemples concrets, vous apprendrez à utiliser les outils nécessaires pour gagner en efficacité, productivité et autonomie.

À la fin de la formation, vous aurez l'opportunité de passer la certification TOSA®, une référence dans l'évaluation des compétences numériques. Obtenez un score sur 1000 et affichez-le fièrement sur votre CV ou vos profils professionnels pour valoriser vos compétences.

Que vous soyez un utilisateur occasionnel ou un professionnel, cette certification est adaptée à tous les niveaux et vous aide à améliorer vos perspectives de carrière, tout en étant éligible au CPF (Compte Personnel de Formation). Cette formation vous permet d'obtenir le niveau opérationnel

Objectifs de la formation

- 🏠 Révision des fondamentaux
- 🏠 Créer des calculs complexes
- 🏠 Exploiter les fonctions avancées
- 🏠 Établir des liaisons entre tableaux
- 🏠 Maîtriser les fonctionnalités avancées des listes de données
- 🏠 Analyser les résultats avec les tableaux croisés dynamiques
- 🏠 Créer des graphiques avancés

Prérequis

Avoir des connaissances nécessaires sur Excel ou avoir suivi une formation initiation. Disposer d'une connexion internet fiable et du logiciel concerné.

Certification

TOSA Excel – [Code RS 7256](#)

Nom du certificateur : ISOGRAD

La certification demeure en option si l'inscription se déroule hors CPF, si nécessaire prévoir son achat en supplément (79€ ttc). L'examen (en français) dure environ 1h et nécessite un minimum de 351 points pour obtenir la certification.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

La formation est disponible en présentiel ou distanciel (blended-learning, classe virtuelle, présentiel à distance) selon le format choisi. Le formateur alterne différentes méthodes pédagogiques :

- 🏠 **Méthode démonstrative** pour illustrer les concepts.
- 🏠 **Méthode interrogative** pour favoriser l'échange et la réflexion.
- 🏠 **Méthode active**, comprenant des travaux pratiques et des mises en situation pour ancrer l'apprentissage.
- 🏠 Les moyens pédagogiques dépendent du type de formation et peuvent inclure : Ordinateurs Mac ou PC, Tablettes ou Matériels multimédia (1 poste par personne), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur.
- 🏠 Environnements de formation installés sur les postes de travail ou accessibles en ligne.
- 🏠 Supports de cours et exercices pour faciliter l'apprentissage.

Modalités de suivi et d'évaluation des acquis

- 🏠 Les heures effectuées (cours et/ou ateliers) seront émargées
- 🏠 Pour la partie E-learning, le temps passé apparaît sur le relevé de connexion
- 🏠 Un tableau de synthèse de suivi sera utilisé pour optimiser le suivi des apprenants
- 🏠 En cours de formation, par des exercices pratiques corrigés et/ou Quizz
- 🏠 Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation et/ou une certification (obligatoire pour le CPF et proposée en option hors CPF), vous évaluerez également le formateur.

Durée de la formation, modalités d'organisation et tarif

- 🏠 Nombre d'heures et/ou jours : 14h ou 2 jours
- 🏠 Présentiel : à définir
- 🏠 E-learning : à définir
- 🏠 Tarif : 1 176 € TTC

Modalité d'inscription

Toutes les informations nécessaires à la prise en charge de votre inscription se trouve sur notre espace en ligne www.facplus.fr/sinscrire/

Accessibilité de la formation

Facplus s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations aux personnes en situation de handicap : les détails de l'accueil sont consultables sur la page www.facplus.fr/handicap/

Programme

Renforcer ses connaissances de l'environnement excel

- 🏠 Personnaliser les onglets et la barre d'outils accès rapide
- 🏠 Maîtriser le volet de navigation
- 🏠 Exploiter les raccourcis clavier et les personnaliser
- 🏠 Maîtriser l'incrémentation
- 🏠 Dupliquer et protéger un classeur et une feuille

Exploiter les formules et fonctions avancées d'Excel

- 🏠 Révision des références relatives et absolues (\$) et mixtes
- 🏠 Utiliser les fonctions conditionnelles (SI, SI.CONDITIONS, SI.MULTIPLE, SI.ERREUR)
- 🏠 Gérer les fonctions statistiques conditionnelles (SOMME.SI, SOMME.SI.ENS, NB.SI, NB.SI.ENS)
- 🏠 Mise en forme conditionnelle avec formules
- 🏠 Utiliser les formules de base de données (BDSOMME, BDMOYENNE, BDMAX, BDMIN)
- 🏠 Utiliser les fonctions de recherche tel que (RECHERCHEV, RECHERCHEH, RECHERCHEX)

- ✎ Utiliser les fonctions de date (AUJOURD'HUI, JOUR, MOIS, JOURSEM)
- ✎ Utiliser les fonctions REMPLACER et REMPLACERB
- ✎ Utiliser les fonctions de texte GAUCHE, DROITE, STXT, EXACT, CONCAT (&)

Exploiter les fonctionnalités avancées des listes de données

- ✎ Utiliser des filtres personnalisés
- ✎ Gérer les segments pour filtrer ses données
- ✎ Gérer le remplissage instantané
- ✎ Gérer les valeurs vides et doublons
- ✎ Comprendre les erreurs comme #Nom ?, #DIV/O, #####
- ✎ Utiliser les fonctions de collage spécial
- ✎ Rechercher, remplacer ou sélectionner des données (sur la donnée ou sur sa mise en forme)
- ✎ Utiliser des filtres automatiques
- ✎ Exécuter des macros enregistrées
- ✎ Utilisation de tous les outils analyse rapide

Exemples d'exercices (à titre indicatif) et quizz

- ✎ Compléter des séries de tableaux avec les bonnes formules

Gérer la mise en forme et insertion d'objets graphiques

- ✎ Insérer une capture d'écran
- ✎ Insérer une forme
- ✎ Insérer des symboles et objets graphiques, gérer la propriété des objets
- ✎ Utiliser le volet sélection
- ✎ Maîtriser l'utilisation des SmartArt
- ✎ Définir l'arrière-plan d'un classeur

Gérer les tableaux

- ✎ Utiliser la fonction tableau et effectuer des tris multicritères, personnalisés
- ✎ Insérer et utiliser des segments
- ✎ Remplissage et consolidation

Création et analyse d'un tableau croisé dynamique

- ✎ Créer et modifier un tableau croisé dynamique
- ✎ Sélectionner, copier, déplacer, supprimer un tableau croisé dynamique
- ✎ Actualiser un tableau croisé dynamique
- ✎ Modifier la disposition et la mise en forme d'un tableau croisé dynamique
- ✎ Supprimer les doublons
- ✎ Analyser les données dans un tableau croisé dynamique
- ✎ Filtrer les données d'un tableau (filtre inclus, segments et chronologie)
- ✎ Analyser une source externe connectée avec Power Query

Exemples d'exercices (à titre indicatif) et quizz

- ✎ Créer un TCD à partir d'une source de données

Maîtrisez les graphiques avancés avec Excel

- ✎ Révision des graphiques
- ✎ Utiliser les graphiques Sparkline
- ✎ Créer un graphique boursier ou un graphique radar
- ✎ Superposer des séries
- ✎ Gérer la largeur d'intervalles
- ✎ Utiliser un axe secondaire
- ✎ Insérer des courbes de tendances

Exercice de synthèse

Réalisation d'un tableau avec formules complexes et imbriquées, analyser des données avec un TCD et créer une représentation graphique des données

