



CLOE ANGLAIS

Échanger avec des clients et partenaires internationaux

Cette formation prépare à la Certification CLOE Anglais et vise à développer la capacité du participant à échanger efficacement avec des clients, fournisseurs et partenaires internationaux dans un contexte professionnel.

Elle permet de renforcer les compétences de communication en anglais, à l'oral comme à l'écrit, dans des situations professionnelles courantes : accueil et relation client, échanges commerciaux, suivi de projets, coordination avec des partenaires étrangers, gestion de demandes et résolution de situations professionnelles.

Le parcours est construit à partir de situations concrètes liées à l'activité du participant et s'adapte à son secteur professionnel, à ses objectifs et à son niveau initial.

La passation de la Certification CLOE Anglais est obligatoire en fin de formation.

Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- 🏠 Communiquer en anglais avec des clients et partenaires internationaux dans un contexte professionnel
- 🏠 Comprendre et produire des messages écrits professionnels (emails, documents, demandes, réponses)
- 🏠 Participer à des échanges oraux professionnels (réunions, appels, visioconférences)
- 🏠 Adapter son discours, son vocabulaire et son registre selon l'interlocuteur et la situation
- 🏠 Gérer des situations professionnelles courantes en anglais (demandes, clarifications, suivi, échanges commerciaux)
- 🏠 Se préparer efficacement aux épreuves écrites et orales de la Certification CLOE Anglais



Prérequis

- ✎ Avoir des bases en anglais (niveau A2 minimum recommandé). Votre niveau linguistique et vos besoins seront obligatoirement évalués avant votre inscription à la formation.
- ✎ Avoir une activité professionnelle nécessitant des échanges avec des interlocuteurs internationaux ou un projet professionnel en lien avec ces situations
- ✎ En distanciel : disposer d'un ordinateur ou d'une tablette avec micro et webcam fonctionnels, d'une connexion internet haut débit, et d'un environnement calme sans interruptions ni interactions externes.

Public visé

- ✎ Salariés, Indépendants, Demandeurs d'emploi
- ✎ Toute personne amenée à échanger en anglais avec des clients, partenaires ou interlocuteurs internationaux dans un cadre professionnel

Certification

CLOE ANGLAIS – [Code RS6435](#)

Nom du certificateur : CCI FRANCE

La certification demeure en option si l'inscription se déroule hors CPF, si nécessaire prévoir son achat en supplément (135€ ttc). L'examen se décompose en 2 parties, une partie écrite de 50 minutes en ligne et une autre de 20 minutes avec un évaluateur agréé. La partie orale n'est qu'accessible après la réalisation de l'écrit – le rendez-vous est pris à la fin de la partie écrite. Celle-ci vous permettra de certifier votre niveau selon les modalités du CERCL.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

La formation est dispensée par un formateur professionnel spécialisé, natif ou ayant vécu plusieurs années dans un pays anglophone. Celle-ci est disponible en présentiel ou distanciel (classe virtuelle à distance avec professeur) selon le format choisi. Le formateur alterne différentes méthodes pédagogiques :

- ✎ **Méthode démonstrative** pour illustrer les concepts.
- ✎ **Méthode interrogative** pour favoriser l'échange et la réflexion.
- ✎ **Méthode active**, comprenant des travaux pratiques et des mises en situation pour ancrer l'apprentissage
- ✎ Les moyens pédagogiques dépendent du type de formation et peuvent inclure : Ordinateurs Mac ou PC, Tablettes ou Matériels multimédia, connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur
- ✎ Supports de cours et exercices pour faciliter l'apprentissage

Modalités de suivi et d'évaluation des acquis

- 🏠 Les heures effectuées (cours et/ou ateliers) seront émargées
- 🏠 Un tableau de synthèse de suivi sera utilisé pour optimiser le suivi des apprenants
- 🏠 En cours de formation, par des exercices pratiques corrigés et/ou Quizz
- 🏠 Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation et/ou une certification (obligatoire pour le CPF et proposée en option hors CPF), vous évalueriez également le formateur.

Durée de la formation, modalités d'organisation et tarif

La durée conditionne le niveau d'approfondissement, le nombre de mises en situation, la complexité des productions orales et écrites ainsi que le temps consacré à la préparation à la certification CLOE.

- 🏠 Nombre d'heures : 20h, 30h ou 40h
- 🏠 Tarif : 1680 € TTC, 2520 € TTC ou 3360 € TTC
- 🏠 100% face à face avec un formateur (Présentiel ou Distanciel)

Modalité d'inscription

Toutes les informations nécessaires à la prise en charge de votre inscription se trouve sur notre espace en ligne www.facplus.fr/sinscrire/

Accessibilité de la formation

FACPLUS s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations aux personnes en situation de handicap : les détails de l'accueil sont consultables sur la page www.facplus.fr/handicap/



Communication orale avec des clients et partenaires internationaux

- 🏠 Se présenter et présenter son rôle, son activité et son entreprise
- 🏠 Accueillir et échanger avec des interlocuteurs anglophones
- 🏠 Participer à des réunions et échanges professionnels internationaux
- 🏠 Exprimer un besoin, formuler une demande, communiquer des informations
- 🏠 Argumenter, proposer, clarifier et reformuler un message
- 🏠 Gérer des échanges téléphoniques et en visioconférence
- 🏠 Adapter son discours selon l'interlocuteur et le contexte culturel

Exemples d'activités pédagogiques (à titre indicatif)

- 🏠 Jeux de rôle client / partenaire
- 🏠 Simulations de réunions ou d'appels internationaux
- 🏠 Mises en situation professionnelles contextualisées

Communication écrite professionnelle internationale

- 🏠 Comprendre et rédiger des emails professionnels avec des clients et partenaires
- 🏠 Rédiger des messages de demande, de suivi, de confirmation ou de relance
- 🏠 Produire des documents professionnels simples à structurés
- 🏠 Adapter le ton, le registre et les formules selon le contexte et l'interlocuteur

Exemples d'activités pédagogiques (à titre indicatif)

- 🏠 Rédaction d'emails types
- 🏠 Analyse et reformulation de correspondances professionnelles

Compréhension de documents et échanges professionnels

- 🏠 Comprendre des consignes, documents et messages professionnels
- 🏠 Identifier les informations essentielles dans différents supports écrits
- 🏠 Comprendre les attentes et demandes d'interlocuteurs internationaux

Exemples d'activités pédagogiques (à titre indicatif)

- 🏠 Analyse de documents professionnels
- 🏠 Compréhension de messages clients ou partenaires

Préparation à la Certification CLOE Anglais

- 🏠 Présentation de la certification et de ses modalités
- 🏠 Entraînement aux épreuves écrites et orales

Exemples d'activités pédagogiques (à titre indicatif)

- 🏠 Simulations de certification
- 🏠 Feedback personnalisé