



CLOE ANGLAIS

Structurer et réussir ses prises de parole professionnelles

Cette formation prépare à la Certification CLOE Anglais et vise à développer l'aisance et l'efficacité du participant lors de prises de parole professionnelles en anglais.

Elle s'adresse aux personnes souhaitant s'exprimer avec plus de fluidité, de clarté et d'impact à l'oral, dans des situations telles que : réunions, présentations, échanges professionnels, appels ou visioconférences.

La formation met l'accent sur la communication orale, tout en intégrant l'écrit comme outil de préparation, de structuration et de suivi des échanges professionnels.

La passation de la Certification CLOE Anglais est obligatoire en fin de formation.

Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- 🔧 Préparer et structurer une prise de parole professionnelle à partir de supports écrits existants ou en rédigeant son support
- 🔧 Structurer un message clair et cohérent
- 🔧 Prendre la parole avec plus d'aisance et de confiance dans un contexte professionnel
- 🔧 Participer activement à des réunions, échanges et présentations en anglais
- 🔧 Adapter son discours à son interlocuteur et à la situation professionnelle
- 🔧 Se préparer efficacement aux épreuves orales et écrites de la Certification CLOE Anglais



Prérequis

- 🔧 Avoir des bases en anglais (niveau A2 minimum recommandé). Votre niveau linguistique et vos besoins seront obligatoirement évalués avant votre inscription à la formation.
- 🔧 Avoir besoin de s'exprimer à l'oral en anglais dans un cadre professionnel ou dans le cadre d'un projet professionnel

- 🏠 En distanciel : disposer d'un ordinateur ou d'une tablette avec micro et webcam fonctionnels, d'une connexion internet haut débit, et d'un environnement calme sans interruptions ni interactions externes.

Public visé

- 🏠 Salariés, Managers, Indépendants, Demandeurs d'emploi
- 🏠 Toute personne souhaitant améliorer sa communication orale en anglais dans un contexte professionnel

Certification

CLOE ANGLAIS – [Code RS6435](#)

Nom du certificateur : CCI FRANCE

La certification demeure en option si l'inscription se déroule hors CPF, si nécessaire prévoir son achat en supplément (135€ ttc). L'examen se décompose en 2 parties, une partie écrite de 50 minutes en ligne et une autre de 20 minutes avec un évaluateur agréé. La partie orale n'est qu'accessible après la réalisation de l'écrit – le rendez-vous est pris à la fin de la partie écrite. Celle-ci vous permettra de certifier votre niveau selon les modalités du CERCL.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

La formation est dispensée par un formateur professionnel spécialisé, natif ou ayant vécu plusieurs années dans un pays anglophone. Celle-ci est disponible en présentiel ou distanciel (classe virtuelle à distance avec professeur) selon le format choisi. Le formateur alterne différentes méthodes pédagogiques :

- 🏠 **Méthode démonstrative** pour illustrer les concepts.
- 🏠 **Méthode interrogative** pour favoriser l'échange et la réflexion.
- 🏠 **Méthode active**, comprenant des travaux pratiques et des mises en situation pour ancrer l'apprentissage
- 🏠 Les moyens pédagogiques dépendent du type de formation et peuvent inclure : Ordinateurs Mac ou PC, Tablettes ou Matériels multimédia, connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur
- 🏠 Supports de cours et exercices pour faciliter l'apprentissage

Modalités de suivi et d'évaluation des acquis

- 📎 Les heures effectuées (cours et/ou ateliers) seront émargées
- 📎 Un tableau de synthèse de suivi sera utilisé pour optimiser le suivi des apprenants
- 📎 En cours de formation, par des exercices pratiques corrigés et/ou Quizz
- 📎 Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation et/ou une certification (obligatoire pour le CPF et proposée en option hors CPF), vous évalueriez également le formateur.

Durée de la formation, modalités d'organisation et tarif

La durée conditionne le niveau d'approfondissement, le nombre de mises en situation, la complexité des productions orales et écrites ainsi que le temps consacré à la préparation à la certification CLOE.

- 📎 Nombre d'heures : 20h, 30h ou 40h
- 📎 Tarif : 1680 € TTC, 2520 € TTC ou 3360 € TTC
- 📎 100% face à face avec un formateur (Présentiel ou Distanciel)

Modalité d'inscription

Toutes les informations nécessaires à la prise en charge de votre inscription se trouve sur notre espace en ligne www.facplus.fr/sinscrire/

Accessibilité de la formation

FACPLUS s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations aux personnes en situation de handicap : les détails de l'accueil sont consultables sur la page www.facplus.fr/handicap/

Programme de formation



Préparer et structurer une prise de parole professionnelle

À partir de supports professionnels fournis

- 🏠 Comprendre des consignes, briefs ou documents préparatoires
- 🏠 Identifier les informations clés utiles à une prise de parole
- 🏠 Adapter son intervention orale en fonction des éléments lus

En préparant son support

- 🏠 Identifier l'objectif et le message clé d'une intervention orale
- 🏠 Organiser son discours pour être clair et impactant (introduction, développement, conclusion)
- 🏠 Préparer un pitch ou une présentation professionnelle
- 🏠 Reformuler par écrit un message pour sécuriser sa prise de parole

Exemples d'activités pédagogiques

- 🏠 Analyse de documents professionnels
- 🏠 Préparation d'interventions orales à partir de briefs écrits
- 🏠 Élaboration de plans de présentation
- 🏠 Rédaction de messages clés avant mise en situation orale

Entraînement à la communication orale professionnelle

- 🏠 Participer à des réunions et échanges professionnels en anglais
- 🏠 Prendre la parole de manière structurée et compréhensible
- 🏠 Interagir avec des interlocuteurs dans différents contextes professionnels
- 🏠 Gérer les questions, reformuler et clarifier un message à l'oral

Exemples d'activités pédagogiques

- 🏠 Jeux de rôle
- 🏠 Simulations de réunions, présentations ou appels

Prolonger un échange oral par des écrits professionnels

- 🏠 Rédiger des messages courts à la suite d'un échange oral
- 🏠 Formaliser par écrit une information ou une décision évoquée à l'oral
- 🏠 Rédiger un email de suivi ou de confirmation
- 🏠 Synthétiser un échange oral sous forme écrite

Exemples d'activités pédagogiques

- 🏠 Rédaction d'emails de suivi
- 🏠 Synthèses écrites après simulations orales

Préparation à la Certification CLOE Anglais

- 🏠 Présentation de la certification et de ses modalités
- 🏠 Entraînement aux épreuves écrites et orales

Exemples d'activités pédagogiques (à titre indicatif)

- 🏠 Simulations de certification
- 🏠 Feedback personnalisé