



Access - Créer une base de données relationnelles en toute simplicité

Cette formation sur les fonctions essentielles de Microsoft Access vous permettra de découvrir et de maîtriser les fonctions clés de la gestion de base de données Microsoft. À travers des exercices pratiques et des exemples concrets, vous apprendrez à utiliser les outils essentiels pour gagner en efficacité et en productivité.

À la fin de la formation, vous aurez l'opportunité de passer la certification TOSA®, une référence dans l'évaluation des compétences numériques. Obtenez un score sur 1000 et affichez-le fièrement sur votre CV ou vos profils professionnels pour valoriser vos compétences.

Cette certification est adaptée à tous les niveaux et vous aide à améliorer vos perspectives de carrière, tout en étant éligible au CPF (Compte Personnel de Formation).

Objectifs de la formation

- 🔑 Comprendre les bases de Microsoft Access
- 🔑 Créer et gérer des bases de données
- 🔑 Concevoir des tables et définir des relations
- 🔑 Créer des requêtes pour extraire des données
- 🔑 Concevoir des formulaires pour l'entrée de données
- 🔑 Générer des rapports pour l'analyse des données



Prérequis

Avoir des connaissances sur l'environnement Microsoft Windows et savoir utiliser un clavier et souris. Disposer d'une connexion internet fiable et du logiciel concerné.

Public visé

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant **évaluer, renforcer et certifier ses compétences** sur le logiciel Microsoft Access à l'aide de la certification TOSA, notamment :

- 🔑 Salariés souhaitant **valoriser leurs compétences professionnelles**
- 🔑 Demandeurs d'emploi désireux d'**améliorer leur employabilité**
- 🔑 Indépendants, entrepreneurs ou auto-entrepreneurs

- 👤 Personne en reconversion professionnelle
- 👤 Toute personne utilisant le logiciel dans un cadre professionnel et souhaitant obtenir une **certification reconnue**

Certification

TOSA Access – [Code RS 7096](#)

Nom du certificateur : ISOGRAD

La certification demeure en option si l'inscription se déroule hors CPF, si nécessaire prévoir son achat en supplément (79€ ttc). L'examen (en français) dure environ 1h et nécessite un score supérieur à 551 points pour obtenir la certification.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

La formation est disponible en présentiel ou distanciel (blended-learning, classe virtuelle, présentiel à distance) selon le format choisi. Le formateur alterne différentes méthodes pédagogiques :

- 👤 **Méthode démonstrative** pour illustrer les concepts.
- 👤 **Méthode interrogative** pour favoriser l'échange et la réflexion.
- 👤 **Méthode active**, comprenant des travaux pratiques et des mises en situation pour ancrer l'apprentissage.
- 👤 Les moyens pédagogiques dépendent du type de formation et peuvent inclure : Ordinateurs Mac ou PC, Tablettes ou Matériels multimédia (1 poste par personne), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur.
- 👤 Environnements de formation installés sur les postes de travail ou accessibles en ligne.
- 👤 Supports de cours et exercices pour faciliter l'apprentissage.

Modalités de suivi et d'évaluation des acquis

- 👤 Les heures effectuées (cours et/ou ateliers) seront émargées
- 👤 Pour la partie E-learning, le temps passé apparaît sur le relevé de connexion
- 👤 Un tableau de synthèse de suivi sera utilisé pour optimiser le suivi des apprenants
- 👤 En cours de formation, par des exercices pratiques corrigés et/ou Quizz
- 👤 Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation et/ou une certification (obligatoire pour le CPF et proposée en option hors CPF), vous évalueriez également le formateur.

Durée de la formation, modalités d'organisation et tarif

- 👤 Nombre d'heures et/ou jours : 21h ou 3 jours
- 👤 Présentiel : à définir
- 👤 E-learning : à définir
- 👤 Tarif : 1491 € TTC

Modalité d'inscription

Toutes les informations nécessaires à la prise en charge de votre inscription se trouve sur notre espace en ligne www.facplus.fr/sinscrire/

Accessibilité de la formation

FACPLUS s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations aux personnes en situation de handicap : les détails de l'accueil sont consultables sur la page www.facplus.fr/handicap/



Programme de formation

Tables et requêtes

Compréhension d'une base de données
Tables
Enregistrements
Champs
Entrée de données
Création de requêtes basiques
Tri, filtre
Modes de travail
Mode création et mode Feuille de données
Créer une base de données
A partir d'un modèle avec utilisation des assistants.
Connaissance des principaux champs et de leurs propriétés
Gestion et mise à jour des champs
Utiliser
Renommer
Créer des relations simples
Trier et filtrer les données
Utilisation de critères avancés
Créer des requêtes
Sélection et Action
Quiz
Exercice

Formulaires et états

Notions concernant les formulaires et les états
Afficher et modifier les données
Créer un formulaire simple
Utiliser l'assistant et formulaire vierge
Améliorer à l'aide de contrôles
Modifier les mises en page
Quiz
Exercice

Macros et VBA

Macros :

Comprendre les macros
Créer une macro simple
Insérer un bouton de commande liée à une macro

VBA :

Afficher le VBE
Lire et modifier un code simple
Quiz
Exercice

Exercice de synthèse

Création d'une base de données permettant d'utiliser l'ensemble des connaissances