



AutoCAD - De la Théorie à la pratique

Cette formation à AutoCAD vous permettra de découvrir et de maîtriser les fonctions clés du logiciel de CAO Autodesk. À travers des exercices pratiques et des exemples concrets, vous apprendrez à utiliser les outils essentiels pour gagner en efficacité et en productivité.

À la fin de la formation, vous aurez l'opportunité de passer la certification TOSA®, une référence dans l'évaluation des compétences numériques. Obtenez un score sur 1000 et affichez-le fièrement sur votre CV ou vos profils professionnels pour valoriser vos compétences.

Cette certification est adaptée à tous les niveaux et vous aide à améliorer vos perspectives de carrière, tout en étant éligible au CPF (Compte Personnel de Formation).

Objectifs de la formation

- 🏠 Comprendre l'interface utilisateur d'AutoCAD
- 🏠 Maîtriser les outils de dessin de base
- 🏠 Utiliser les calques pour organiser les dessins
- 🏠 Appliquer les outils de modification
- 🏠 Créer et annoter des mises en page

Prérequis

Avoir des connaissances sur l'environnement Microsoft Windows et savoir utiliser un clavier et souris. Disposer d'une connexion internet fiable et du logiciel concerné.

Public visé

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant **évaluer, renforcer et certifier ses compétences** sur le logiciel AutoCAD à l'aide de la certification TOSA, notamment :

- 🏠 Salariés souhaitant **valoriser leurs compétences professionnelles**
- 🏠 Demandeurs d'emploi désireux d'**améliorer leur employabilité**
- 🏠 Indépendants, entrepreneurs ou auto-entrepreneurs
- 🏠 Personne en reconversion professionnelle



- 🏠 Toute personne utilisant le logiciel dans un cadre professionnel et souhaitant obtenir une **certification reconnue**

Certification

TOSA AutoCAD – [Code RS 6955](#)

Nom du certificateur : ISOGRAD

La certification demeure en option si l'inscription se déroule hors CPF, si nécessaire prévoir son achat en supplément (79€ ttc). L'examen (en français) dure environ 1h et nécessite un score supérieur à 551 points pour obtenir la certification.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

La formation est disponible en présentiel ou distanciel (blended-learning, classe virtuelle, présentiel à distance) selon le format choisi. Le formateur alterne différentes méthodes pédagogiques :

- 🏠 **Méthode démonstrative** pour illustrer les concepts.
- 🏠 **Méthode interrogative** pour favoriser l'échange et la réflexion.
- 🏠 **Méthode active**, comprenant des travaux pratiques et des mises en situation pour ancrer l'apprentissage.
- 🏠 Les moyens pédagogiques dépendent du type de formation et peuvent inclure : Ordinateurs Mac ou PC, Tablettes ou Matériels multimédia (1 poste par personne), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur.
- 🏠 Environnements de formation installés sur les postes de travail ou accessibles en ligne.
- 🏠 Supports de cours et exercices pour faciliter l'apprentissage.

Modalités de suivi et d'évaluation des acquis

- 🏠 Les heures effectuées (cours et/ou ateliers) seront émargées
- 🏠 Pour la partie E-learning, le temps passé apparaît sur le relevé de connexion
- 🏠 Un tableau de synthèse de suivi sera utilisé pour optimiser le suivi des apprenants
- 🏠 En cours de formation, par des exercices pratiques corrigés et/ou Quizz
- 🏠 Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation et/ou une certification (obligatoire pour le CPF et proposée en option hors CPF), vous évalueriez également le formateur.

Durée de la formation, modalités d'organisation et tarif

- 🏠 Nombre d'heures et/ou jours : 21h ou 3 jours
- 🏠 Présentiel : à définir
- 🏠 E-learning : à définir
- 🏠 Tarif : 1491 € TTC

Modalité d'inscription

Toutes les informations nécessaires à la prise en charge de votre inscription se trouve sur notre espace en ligne www.facplus.fr/sinscrire/

Accessibilité de la formation

FACPLUS s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations aux personnes en situation de handicap : les détails de l'accueil sont consultables sur la page www.facplus.fr/handicap/



Programme de formation

Introduction à AutoCAD et environnement de travail

Présentation d'AutoCAD et ses usages dans divers secteurs (architecture, ingénierie, design).
Installation et configuration initiale

Découverte de l'interface :

Ruban, barre d'état, espace de travail, palettes d'outils
Exploiter les éléments de l'interface et les raccourcis clavier pour accéder rapidement et efficacement aux fonctionnalités
Configurer et ajuster les options d'affichage pour adapter l'interface aux besoins spécifiques de chaque utilisateur
Créer, attribuer et optimiser des macros pour automatiser les tâches répétitives, les associer à des raccourcis pour une utilisation rapide et les tester
Gestion des fichiers : ouvrir, enregistrer, exporter
Connaître les principaux formats de fichiers ainsi que les versions

Objectif du module : Savoir naviguer dans l'interface et configurer un fichier de dessin

Exemples d'exercices (à titre indicatif) et quizz

Les outils de dessin et modifications des objets

Utiliser les outils de base et évolués de dessin
Utiliser les outils de base et évolués de modification
Utiliser les outils Trait d'axe et Marque centrale
Employer des outils de mesure, de cotation et d'alignement pour assurer la précision des dimensions, des angles et des agencements dans les dessins

Utilisation des outils de dessin 2D :

Ligne, cercle, rectangle, polygone, ellipse
Choisir une unité de dessin

Saisie précise :

Commandes de coordonnées absolues, relatives et polaires.
Fonction "Ortho" et accrochage aux objets (OSNAP).
Gestion des unités et échelles

Commandes de modification :

Déplacer, copier, tourner, échelle.
Décaler, miroir, étirer, couper et joindre.
Introduction aux hachures et aux styles de ligne
Effectuer des modifications d'objets (Miroir, Ajuster, Prolonger, Raccord, Chanfrein, Décaler)

Exercices pratiques : Dessiner une forme géométrique simple et respecter les dimensions spécifiées et modifier un dessin pour inclure des ajustements spécifiques

Organisations et gestion des calques

Création, suppression et gestion des calques
Attributs de calques : couleurs, types de ligne et épaisseurs.
Verrouillage et visibilité des calques

Exercices pratiques : Créer un dessin avec plusieurs calques organisés

Annotation et mise en page

Appliquer des hachures, du texte et des cotes :

Utiliser des hachures pour représenter les matériaux, intégrer des textes pour annoter le dessin
Insérer des cotes pour préciser les dimensions

Ajout de textes et annotations :

Styles de texte, tailles, alignement

Intégrer des tableaux, dessiner des lignes de repères et modifier les styles d'annotation pour organiser les données
Régler la taille des textes, lignes de repère et cotes
Insérer et créer des blocs simples

Cotation :

Créer des dimensions et ajuster leurs styles

Création de blocs et insertion.

Préparation à l'impression :

Mise en page, échelles d'impression et zones d'impression.

Exercices pratiques : Annoter un plan technique et préparer une mise en page pour l'impression

Impression :

Paramétrer des feuilles :

Préparer la feuille et structurer les éléments du dessin

Adapter les options d'impression pour assurer une présentation claire et conforme aux exigences du projet

Mettre en place des vues :

Élaborer, structurer et administrer les vues du dessin pour mettre en lumière des sections spécifiques et garantir une présentation uniforme et efficace

Affecter une échelle d'impression à une fenêtre

Imprimer et exporter en PDF :

Configurer les paramètres d'impression et exporter les dessins au format PDF pour garantir une qualité optimale et une diffusion universelle.

Exercice de synthèse

Application des compétences apprises pour créer un projet réaliste :

Plan architectural, schéma technique ou dessin mécanique (selon le domaine d'intérêt)

Validation des dimensions, annotations et organisation en calques

Objectif : Démontrer la maîtrise des outils appris en réalisant un dessin complet en 2D