



## Excel - Renforcez vos bases et gagner en autonomie

Cette formation de consolidation à Excel vous permettra de maîtriser les fonctions clés du tableur Microsoft Office. À travers des exercices pratiques et des exemples concrets, vous apprendrez à utiliser les outils essentiels pour gagner en efficacité et en productivité.

À la fin de la formation, vous aurez l'opportunité de passer la certification TOSA®, une référence dans l'évaluation des compétences numériques. Obtenez un score sur 1000 et affichez-le fièrement sur votre CV ou vos profils professionnels pour valoriser vos compétences.

Cette certification est adaptée à tous les niveaux et vous aide à améliorer vos perspectives de carrière, tout en étant éligible au CPF (Compte Personnel de Formation).

### Objectifs de la formation

- Structurer un classeur
- Travailler avec un classeur
- Concevoir un tableau avec données
- Élaborer des formules de calculs simples
- Présenter des données sous forme de graphiques
- Configurer la mise en page pour l'impression
- Manipuler des listes de données



### Prérequis

Avoir des connaissances de base sur Excel et l'environnement Microsoft Windows et savoir utiliser un clavier et souris. Disposer d'une connexion internet fiable et du logiciel concerné.

### Public visé

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant évaluer, renforcer et certifier ses compétences sur le logiciel Microsoft Excel à l'aide de la certification TOSA, notamment :

- Salariés souhaitant valoriser leurs compétences professionnelles
- Demandeurs d'emploi désireux d'améliorer leur employabilité
- Indépendants, entrepreneurs ou auto-entrepreneurs

- 👤 Personne en reconversion professionnelle
- 👤 Toute personne utilisant le logiciel dans un cadre professionnel et souhaitant obtenir une **certification reconnue**

## Certification

TOSA Excel – [Code RS 7256](#)

Nom du certificateur : ISOGRAD

La certification demeure en option si l'inscription se déroule hors CPF, si nécessaire prévoir son achat en supplément (79€ ttc). L'examen (en français) dure environ 1h et nécessite un score supérieur à 351 points pour obtenir la certification.

## Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

La formation est disponible en présentiel ou distanciel (blended-learning, classe virtuelle, présentiel à distance) selon le format choisi. Le formateur alterne différentes méthodes pédagogiques :

- 👤 **Méthode démonstrative** pour illustrer les concepts.
- 👤 **Méthode interrogative** pour favoriser l'échange et la réflexion.
- 👤 **Méthode active**, comprenant des travaux pratiques et des mises en situation pour ancrer l'apprentissage.
- 👤 Les moyens pédagogiques dépendent du type de formation et peuvent inclure : Ordinateurs Mac ou PC, Tablettes ou Matériels multimédia (1 poste par personne), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur.
- 👤 Environnements de formation installés sur les postes de travail ou accessibles en ligne.
- 👤 Supports de cours et exercices pour faciliter l'apprentissage.

## Modalités de suivi et d'évaluation des acquis

- 👤 Les heures effectuées (cours et/ou ateliers) seront émargées
- 👤 Pour la partie E-learning, le temps passé apparaît sur le relevé de connexion
- 👤 Un tableau de synthèse de suivi sera utilisé pour optimiser le suivi des apprenants
- 👤 En cours de formation, par des exercices pratiques corrigés et/ou Quizz
- 👤 Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation et/ou une certification (obligatoire pour le CPF et proposée en option hors CPF), vous évalueriez également le formateur.

## Durée de la formation, modalités d'organisation et tarif

- 👤 Nombre d'heures et/ou jours : 14h ou 2 jours
- 👤 Présentiel : à définir
- 👤 E-learning : à définir
- 👤 Tarif : 994 € TTC

## Modalité d'inscription

Toutes les informations nécessaires à la prise en charge de votre inscription se trouve sur notre espace en ligne [www.facplus.fr/sinscrire/](http://www.facplus.fr/sinscrire/)

## Accessibilité de la formation

FACPLUS s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations aux personnes en situation de handicap : les détails de l'accueil sont consultables sur la page [www.facplus.fr/handicap/](http://www.facplus.fr/handicap/)



## Programme de formation

### Révision des fonctionnalités essentielles

- Explorer l'interface du logiciel
- Optimiser vos sélections avec le clavier et la souris
- Maîtriser la copie et le déplacement des données
- Vérifier et valider la présentation des données
- Mettre en forme les cellules (alignement, bordures, couleurs, nombre)
- Dupliquer et appliquer des formats facilement
- Appliquer et personnaliser des styles de cellules et tableaux
- Tirer parti du remplissage instantané
- Rechercher, remplacer ou sélectionner (données, mises en forme)
- Personnaliser la barre d'outils Accès rapide

### Optimiser son classeur

- Insérer, supprimer, renommer, déplacer et copier des feuilles
- Utiliser le groupe de travail
- Insérer, supprimer, modifier les lignes, cellules et colonnes

### Les formules de calcul

- Utiliser les formules tel que SOMME, MOYENNE, NB, MAX, MIN
- Utiliser les références absolues
- Recopier des formules contenant des références relatives ou absolues
- Nommer des cellules en exploitant la zone de nom
- Utiliser les noms dans les formules

#### *Exemples d'exercices (à titre indicatif) et quizz*

- Créer un tableau de dépenses simple et ajouter des formules

### Gérer les options d'enregistrement et de mise en page

- Le format PDF
- Enregistrer sur OneDrive ou SharePoint
- Envoyer un classeur par messagerie
- Changer et définir ses options d'impression
- Prévisualiser son tableau avant impression
- Gérer les sauts de pages et les différentes options d'impression
- Utiliser l'outil capture d'écran

### Créer un graphique et exploiter ses données

- Insérer, utiliser et créer un graphique à l'aide de la commande graphiques recommandés
- Choisir un style adapté pour la représentation de ses données
- Personnaliser sa représentation graphique
- Convertir une liste de données en tableau
- Trier et filtrer ses données
- Se servir de l'outil analyse rapide

#### *Exemples d'exercices (à titre indicatif) et quizz*

- Créer un graphique simple à partir d'un tableau de données

## Exercice de synthèse

Réalisation d'un tableau avec représentation graphique en utilisant l'ensemble des connaissances