



## Excel

# Se Perfectionner, analyser et créer une présentation avancée des données

Cette formation de perfectionnement à Excel vous permettra de maîtriser les fonctions clés du tableur Microsoft Office. À travers des exercices pratiques et des exemples concrets, vous apprendrez à utiliser les outils nécessaires pour gagner en efficacité, productivité et autonomie.

À la fin de la formation, vous aurez l'opportunité de passer la certification TOSA®, une référence dans l'évaluation des compétences numériques. Obtenez un score sur 1000 et affichez-le fièrement sur votre CV ou vos profils professionnels pour valoriser vos compétences.

Cette certification est adaptée à tous les niveaux et vous aide à améliorer vos perspectives de carrière, tout en étant éligible au CPF (Compte Personnel de Formation).

### Objectifs de la formation

- 🏠 Créer des calculs complexes
- 🏠 Exploiter les fonctions avancées
- 🏠 Établir des liaisons entre tableaux
- 🏠 Maîtriser les fonctionnalités avancées des listes de données
- 🏠 Analyser les résultats avec les tableaux croisés dynamiques
- 🏠 Créer des graphiques avancés



### Prérequis

Avoir des connaissances nécessaires sur Excel ou avoir suivi une formation initiation. Disposer d'une connexion internet fiable et du logiciel concerné.

### Public visé

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant **évaluer, renforcer et certifier ses compétences** sur le logiciel Microsoft Excel à l'aide de la certification TOSA, notamment :

- 🏠 Salariés souhaitant **valoriser leurs compétences professionnelles**
- 🏠 Demandeurs d'emploi désireux d'**améliorer leur employabilité**
- 🏠 Indépendants, entrepreneurs ou auto-entrepreneurs
- 🏠 Personne en reconversion professionnelle

- 🏠 Toute personne utilisant le logiciel dans un cadre professionnel et souhaitant obtenir une **certification reconnue**

## Certification

TOSA Excel – [Code RS 7256](#)

Nom du certificateur : ISOGRAD

La certification demeure en option si l'inscription se déroule hors CPF, si nécessaire prévoir son achat en supplément (79€ ttc). L'examen (en français) dure environ 1h et nécessite un score supérieur à 351 points pour obtenir la certification.

## Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

La formation est disponible en présentiel ou distanciel (blended-learning, classe virtuelle, présentiel à distance) selon le format choisi. Le formateur alterne différentes méthodes pédagogiques :

- 🏠 **Méthode démonstrative** pour illustrer les concepts.
- 🏠 **Méthode interrogative** pour favoriser l'échange et la réflexion.
- 🏠 **Méthode active**, comprenant des travaux pratiques et des mises en situation pour ancrer l'apprentissage.
- 🏠 Les moyens pédagogiques dépendent du type de formation et peuvent inclure : Ordinateurs Mac ou PC, Tablettes ou Matériels multimédia (1 poste par personne), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur.
- 🏠 Environnements de formation installés sur les postes de travail ou accessibles en ligne.
- 🏠 Supports de cours et exercices pour faciliter l'apprentissage.

## Modalités de suivi et d'évaluation des acquis

- 🏠 Les heures effectuées (cours et/ou ateliers) seront émargées
- 🏠 Pour la partie E-learning, le temps passé apparaît sur le relevé de connexion
- 🏠 Un tableau de synthèse de suivi sera utilisé pour optimiser le suivi des apprenants
- 🏠 En cours de formation, par des exercices pratiques corrigés et/ou Quizz
- 🏠 Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation et/ou une certification (obligatoire pour le CPF et proposée en option hors CPF), vous évalueriez également le formateur.

## Durée de la formation, modalités d'organisation et tarif

- 🏠 Nombre d'heures et/ou jours : 14h ou 2 jours
- 🏠 Présentiel : à définir
- 🏠 E-learning : à définir
- 🏠 Tarif : 994 € TTC

## Modalité d'inscription

Toutes les informations nécessaires à la prise en charge de votre inscription se trouve sur notre espace en ligne [www.facplus.fr/sinscrire/](http://www.facplus.fr/sinscrire/)

## Accessibilité de la formation

FACPLUS s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations aux personnes en situation de handicap : les détails de l'accueil sont consultables sur la page [www.facplus.fr/handicap/](http://www.facplus.fr/handicap/)



## Programme de formation

### Renforcer ses connaissances de l'environnement excel

- ☛ Personnaliser les onglets et la barre d'outils accès rapide
- ☛ Maitriser le volet de navigation
- ☛ Exploiter les raccourcis clavier et les personnaliser
- ☛ Maitriser l'incrémentation
- ☛ Dupliquer et protéger un classeur et une feuille

### Exploiter les formules et fonctions avancées d'Excel

- ☛ Révision des références relatives et absolues (\$) et mixtes
- ☛ Utiliser les fonctions conditionnelles (SI, SI.CONDITIONS, SI.MULTIPLE,SIERREUR)
- ☛ Gérer les fonctions statistiques conditionnelles (SOMME.SI, SOMME.SI.ENS, NB.SI, NB.SI.ENS)
- ☛ Mise en forme conditionnelle avec formules
- ☛ Utiliser les formules de base de données (BDSOMME, BDMOYENNE, BDMAX, BDMIN)
- ☛ Utiliser les fonctions de recherche tel que (RECHERCHEV, RECHERCHEH, RECHERCHEX)
- ☛ Utiliser les fonctions de date (AUJOURD'HUI, JOUR, MOIS, JOURSEM)
- ☛ Utiliser les fonctions REMPLACER et REMPLACERB
- ☛ Utiliser les fonctions de texte GAUCHE, DROITE, STXT, EXACT, CONCAT (&)

### Exploiter les fonctionnalités avancées des listes de données

- ☛ Utiliser des filtres personnalisés
- ☛ Gérer les segments pour filtrer ses données
- ☛ Gérer le remplissage instantané
- ☛ Gérer les valeurs vides et doublons
- ☛ Comprendre les erreurs comme #Nom ?, #DIV/O, #####
- ☛ Utiliser les fonctions de collage spécial
- ☛ Rechercher, remplacer ou sélectionner des données (sur la donnée ou sur sa mise en forme)
- ☛ Utiliser des filtres automatiques
- ☛ Exécuter des macros enregistrées
- ☛ Utilisation de tous les outils analyse rapide

#### *Exemples d'exercices (à titre indicatif) et quizz*

- ☛ Compléter des séries de tableaux avec les bonnes formules

### Gérer la mise en forme et insertion d'objets graphiques

- ☛ Insérer une capture d'écran
- ☛ Insérer une forme
- ☛ Insérer des symboles et objets graphiques, gérer la propriété des objets
- ☛ Utiliser le volet sélection
- ☛ Maîtriser l'utilisation des SmartArt
- ☛ Définir l'arrière-plan d'un classeur

### Gérer les tableaux

- ☛ Utiliser la fonction tableau et effectuer des tris multicritères, personnalisés
- ☛ Insérer et utiliser des segments
- ☛ Remplissage et consolidation

### Création et analyse d'un tableau croisé dynamique

- ☛ Créer et modifier un tableau croisé dynamique
- ☛ Sélectionner, copier, déplacer, supprimer un tableau croisé dynamique
- ☛ Actualiser un tableau croisé dynamique
- ☛ Modifier la disposition et la mise en forme d'un tableau croisé dynamique
- ☛ Supprimer les doublons
- ☛ Analyser les données dans un tableau croisé dynamique

- 🔍 Filtrer les données d'un tableau (filtre inclus, segments et chronologie)
- 🔍 Analyser une source externe connectée avec Power Query

### *Exemples d'exercices (à titre indicatif) et quizz*

- 🔍 Créer un TCD à partir d'une source de données

## Maîtrisez les graphiques avancés avec Excel

- 🔍 Révision des graphiques
- 🔍 Utiliser les graphiques Sparkline
- 🔍 Créer un graphique boursier ou un graphique radar
- 🔍 Superposer des séries
- 🔍 Gérer la largeur d'intervalles
- 🔍 Utiliser un axe secondaire
- 🔍 Insérer des courbes de tendances

## Exercice de synthèse

Réalisation d'un tableau avec formules complexes et imbriquées, analyser des données avec un TCD et créer une représentation graphique des données

