



## InDesign

Devenez un pro  
de la mise en page

Cette formation à InDesign vous permettra de découvrir et de mettre en place votre brochure professionnelle et d'utiliser les fonctions clés du logiciel. À travers des exercices pratiques et des exemples concrets, vous apprendrez à utiliser les outils essentiels pour gagner en efficacité et en productivité.

À la fin de la formation, vous aurez l'opportunité de passer la certification TOSA®, une référence dans l'évaluation des compétences numériques. Obtenez un score sur 1000 et affichez-le fièrement sur votre CV ou vos profils professionnels pour valoriser vos compétences.

Cette certification est adaptée à tous les niveaux et vous aide à améliorer vos perspectives de carrière, tout en étant éligible au CPF (Compte Personnel de Formation).

### Objectifs de la formation

- 🔗 Découvrir l'interface et les outils de base d'InDesign
- 🔗 Créer et mettre en forme du texte
- 🔗 Intégrer et gérer des images et des graphiques
- 🔗 Créer des mises en page
- 🔗 Préparer les documents pour l'impression et le web
- 🔗 Développer un workflow de production efficace



### Prérequis

Avoir des connaissances sur l'environnement Microsoft Windows et savoir utiliser un clavier et souris. Disposer d'une connexion internet fiable et du logiciel concerné.

### Public visé

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant **évaluer, renforcer et certifier ses compétences** sur le logiciel Adobe InDesign à l'aide de la certification TOSA, notamment :

- 🔗 Salariés souhaitant **valoriser leurs compétences professionnelles**
- 🔗 Demandeurs d'emploi désireux d'**améliorer leur employabilité**
- 🔗 Indépendants, entrepreneurs ou auto-entrepreneurs

- 👤 Personne en reconversion professionnelle
- 👤 Toute personne utilisant le logiciel dans un cadre professionnel et souhaitant obtenir une **certification reconnue**

## Certification

TOSA InDesign – [Code RS 6957](#)

Nom du certificateur : ISOGRAD

La certification demeure en option si l'inscription se déroule hors CPF, si nécessaire prévoir son achat en supplément (79€ ttc). L'examen (en français) dure environ 1h et nécessite un score supérieur à 551 points pour obtenir la certification.

## Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

La formation est disponible en présentiel ou distanciel (blended-learning, classe virtuelle, présentiel à distance) selon le format choisi. Le formateur alterne différentes méthodes pédagogiques :

- 👤 **Méthode démonstrative** pour illustrer les concepts.
- 👤 **Méthode interrogative** pour favoriser l'échange et la réflexion.
- 👤 **Méthode active**, comprenant des travaux pratiques et des mises en situation pour ancrer l'apprentissage.
- 👤 Les moyens pédagogiques dépendent du type de formation et peuvent inclure : Ordinateurs Mac ou PC, Tablettes ou Matériels multimédia (1 poste par personne), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur.
- 👤 Environnements de formation installés sur les postes de travail ou accessibles en ligne.
- 👤 Supports de cours et exercices pour faciliter l'apprentissage.

## Modalités de suivi et d'évaluation des acquis

- 👤 Les heures effectuées (cours et/ou ateliers) seront émargées
- 👤 Pour la partie E-learning, le temps passé apparaît sur le relevé de connexion
- 👤 Un tableau de synthèse de suivi sera utilisé pour optimiser le suivi des apprenants
- 👤 En cours de formation, par des exercices pratiques corrigés et/ou Quizz
- 👤 Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation et/ou une certification (obligatoire pour le CPF et proposée en option hors CPF), vous évalueriez également le formateur.

## Durée de la formation, modalités d'organisation et tarif

- 👤 Nombre d'heures et/ou jours : 21h ou 3 jours
- 👤 Présentiel : à définir
- 👤 E-learning : à définir
- 👤 Tarif : 1491 € TTC

## Modalité d'inscription

Toutes les informations nécessaires à la prise en charge de votre inscription se trouve sur notre espace en ligne [www.facplus.fr/sinscrire/](http://www.facplus.fr/sinscrire/)

## Accessibilité de la formation

FACPLUS s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations aux personnes en situation de handicap : les détails de l'accueil sont consultables sur la page [www.facplus.fr/handicap/](http://www.facplus.fr/handicap/)



## Programme de formation

### Interface et espace de travail

- Connaître la place d'InDesign dans la chaîne graphique
- Créer un nouveau document
- Les règles, repères et repères commentés
- Mode d'affichage
- Se déplacer et zoomer dans la page
- Identifier les principaux panneaux, les menus et outils de base
- Les espaces de travail
- Créer un gabarit
- Paramétrer une pagination dans les gabarits
- Repérer une marque de section dans le panneau pages
- Créer des repères ou modifier les marges d'un document
- Les outils
- La gestion des polices
- Apport des versions Creative Cloud
- Utilisation des polices Type kit
- Le format de documents
- Paramétrer un nouveau document
- Modifier les paramètres
- Enregistrer le document
- Format IDML

### La gestion du texte dans InDesign

- Saisir du texte
- Importer du texte
- Le texte curviligne
- Gérer le texte (correction, recherche...)
- Formater le texte
- Police, style, corps...
- Formater les paragraphes
- Alignement, retrait...
- Les filets
- Les tabulations
- Habiller des blocs de texte
- Gestion de l'outil Pipette
- Enregistrer une requête
- La nécessité des styles
- Les styles de paragraphe et de caractère
- Les styles imbriqués
- Fusionner les cellules d'un tableau

### Les Images et Objets graphiques

- Connaître les modes RVB et CMJN
- Mettre à jour une image importée
- Utiliser l'outil Nuance de dégradé
- Faire la différence entre l'opacité et la teinte d'une nuance
- Supprimer le fond blanc d'une image
- Editer dans Photoshop une image importée dans un document
- Les types d'objets
- Propriétés d'objets
- Définir les couleurs et contours des objets
- Gérer et organiser les objets
- Utilisation des calques

- 🏠 Styles d'objets
- 🏠 Les formats d'images
- 🏠 Importer des images
- 🏠 Modifier les images
- 🏠 Gestion des liens

## L'impression et l'automatisation

- 🏠 Assembler les fichiers liés
- 🏠 Bibliothèques CC
- 🏠 Connaître l'utilité des styles, comprendre les avantages de créer un style d'après un autre□
- 🏠 Identifier les styles importés
- 🏠 Imprimer un document en planches et enregistrer une impression prédéfinie
- 🏠 Définir les réglages d'impression
- 🏠 Export PDF pour l'impression
- 🏠 Conserver les paramètres d'impression

## Exercice de synthèse

Création d'une brochure commerciale

