



TOSA DigComp

**Devenez autonome
avec votre PC et les
outils numériques**

Cette formation pour débutant sur le numérique, basée sur le référentiel du même nom issu de la Commission européenne, comporte 5 domaines phares, fixant le cadre de l'évaluation des compétences digitales, et évalue notamment le candidat sur sa connaissance des outils collaboratifs, sa capacité à rechercher et mettre à jour des contenus numériques, sa compréhension des risques et les mesures de sécurité dans la protection des données personnelles ainsi que sa capacité à résoudre des problèmes techniques simples. À travers des exercices pratiques et des exemples concrets, vous apprendrez à utiliser de nombreux outils pour gagner en autonomie.

À la fin de la formation, vous aurez l'opportunité de passer la certification TOSA®, une référence dans l'évaluation des compétences numériques. Obtenez un score sur 1000 et affichez-le fièrement sur votre CV ou vos profils professionnels pour valoriser vos compétences.

Cette certification est adaptée à tous les niveaux et vous aide à améliorer vos perspectives de carrière, tout en étant éligible au CPF (Compte Personnel de Formation).

Objectifs de la formation

- 👤 Devenez autonome avec votre PC : maîtrisez l'environnement, les fichiers et le Web
- 👤 Savoir rechercher, sélectionner et organiser l'information numérique
- 👤 Utiliser les outils de communication en ligne pour échanger avec d'autres personnes
- 👤 Collaborer efficacement en ligne sur des projets communs
- 👤 Utilisation d'outils collaboratifs
- 👤 Créer des contenus simples à l'aide d'outils numériques (Outlook, Word, Excel et Powerpoint)
- 👤 Identifier et résoudre les problèmes techniques courants liés à l'utilisation des outils numériques
- 👤 Utiliser les moteurs de recherche pour trouver des solutions à des problèmes informatiques



Prérequis

Aucun prérequis nécessaire. Formation accessible à tous public. Disposer d'une connexion internet fiable.

Public visé

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant **évaluer, renforcer et certifier ses compétences** numériques à l'aide de la certification TOSA, notamment :

- 🏠 Salariés souhaitant **valoriser leurs compétences professionnelles**
- 🏠 Demandeurs d'emploi désireux d'**améliorer leur employabilité**
- 🏠 Indépendants, entrepreneurs ou auto-entrepreneurs
- 🏠 Personne en reconversion professionnelle
- 🏠 Toute personne utilisant le logiciel dans un cadre professionnel et souhaitant obtenir une **certification reconnue**

Certification

TOSA DigComp – [Code RS 6893](#)

Nom du certificateur : ISOGRAD

La certification demeure en option si l'inscription se déroule hors CPF, si nécessaire prévoir son achat en supplément (79€ ttc). L'examen (en français) dure environ 1h et nécessite un score supérieur à 551 points pour obtenir la certification.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

La formation est disponible en présentiel ou distanciel (blended-learning, classe virtuelle, présentiel à distance) selon le format choisi. Le formateur alterne différentes méthodes pédagogiques :

- 🏠 **Méthode démonstrative** pour illustrer les concepts.
- 🏠 **Méthode interrogative** pour favoriser l'échange et la réflexion.
- 🏠 **Méthode active**, comprenant des travaux pratiques et des mises en situation pour ancrer l'apprentissage.
- 🏠 Les moyens pédagogiques dépendent du type de formation et peuvent inclure : Ordinateurs Mac ou PC, Tablettes ou Matériels multimédia (1 poste par personne), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur.
- 🏠 Environnements de formation installés sur les postes de travail ou accessibles en ligne.
- 🏠 Supports de cours et exercices pour faciliter l'apprentissage.

Modalités de suivi et d'évaluation des acquis

- 🏠 Les heures effectuées (cours et/ou ateliers) seront émargées
- 🏠 Pour la partie E-learning, le temps passé apparaît sur le relevé de connexion
- 🏠 Un tableau de synthèse de suivi sera utilisé pour optimiser le suivi des apprenants
- 🏠 En cours de formation, par des exercices pratiques corrigés et/ou Quizz
- 🏠 Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation et/ou une certification (obligatoire pour le CPF et proposée en option hors CPF), vous évaluerez également le formateur.

Durée de la formation, modalités d'organisation et tarif

- 🏠 Nombre d'heures et/ou jours : 14h ou 2 jours
- 🏠 Présentiel : à définir
- 🏠 E-learning : à définir
- 🏠 Tarif : 994 € TTC

Modalité d'inscription

Toutes les informations nécessaires à la prise en charge de votre inscription se trouve sur notre espace en ligne www.facplus.fr/sinscrire/

Accessibilité de la formation

FACPLUS s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations aux personnes en situation de handicap : les détails de l'accueil sont consultables sur la page www.facplus.fr/handicap/



Programme de formation

Informations et données

- ✎ Découvrir l'explorateur de fichier et structurer ses données
- ✎ Utilisation et paramétrage d'un navigateur (Firefox ou Chrome)
- ✎ Rechercher l'information en ligne
- ✎ Stocker et restituer des fichiers
- ✎ Rechercher de l'information sur différents moteurs de recherche et filtres

Communication et collaboration

- ✎ Rédiger ou répondre à un mail avec objet et mise en forme
- ✎ Partager des fichiers par messagerie électronique en utilisant Gmail ou Outlook
- ✎ Identifier les différents types de réseaux sociaux et outils de communication en ligne
- ✎ Utiliser les fonctions simples des services administratifs en ligne
- ✎ Télécharger des fichiers reçus

Exemples d'exercices (à titre indicatif) et quizz – fiches pédagogiques

- ✎ Mise en situation sur logiciel de navigation et messagerie

Création de contenu digital

- ✎ Les principaux types de logiciels (freeware, shareware et commercial) et leurs points communs
- ✎ Créer et modifier du contenu numérique simple à l'aide des outils Microsoft (Word, Excel et Powerpoint)
- ✎ Ouvrir, enregistrer et fermer un fichier
- ✎ Les bonnes pratiques pour nommer les fichiers

Exemples d'exercices (à titre indicatif) et quizz – fiches pédagogiques

- ✎ Création d'un support numérique à l'aide de différents logiciels et le transmettre

Gestion de l'ordinateur et résolution des problèmes

- ✎ Ordinateur (Principe de fonctionnement)
- ✎ Démarrer un ordinateur, l'arrêter et le mettre en veille
- ✎ Se connecter et se déconnecter de sa session
- ✎ Les différents matériels et périphériques
- ✎ Le clavier, la souris et le mode tactile, utilisation et paramétrages
- ✎ Les principaux composants et leur rôle
- ✎ Connecter différents périphériques à son ordinateur
- ✎ Les différents ports de connexion
- ✎ Les types de connecteurs
- ✎ Les différents types de stockage
- ✎ Résoudre des problèmes simples (Redémarrer son PC, fermer une tâche, Gérer les mises à jour)
- ✎ Utilisation d'un logiciel de maintenance

Quizz et fiches pédagogiques

Sécurité Numérique

- ✎ Prendre des mesures simples pour la protection de ses appareils (Antivirus et pare feu)

- Être sensibilisé sur la fiabilité de l'information en ligne, les risques d'utilisation intensive des technologies numériques et de certains impacts environnementaux (DAS)
- Comprendre les paramétrages des dispositifs de sécurité et les mettre à jour
- Gérer l'utilisation et la modification périodique des mots de passes
- Configurer et protéger son identité numérique (Windows hello et gestion des mots de passe)
- Identifier les sites web et les courriels utilisés à des fins frauduleuses

Exemples d'exercices (à titre indicatif) et quizz – fiches pédagogiques

- Paramétrer windows Hello et gérer ses mots de passe

Exercice de synthèse

Créer un document numérique sécurisé afin de le transmettre à un tiers en utilisant l'ensemble des compétences acquises

